_____

Rīkojums

Rīgā,

201__. gada __. _____

'Par vieglo automašīnu izmantošanas noteikumiem"

Sakarā ar firmā esošo vieglo automobiļu parka pastāvēšanu, pavēlu noteikt sekojošus automašīnu izmantošanas noteikumus:

1. Jauniegādātās firmas automašīnas pārreģistrējamas uz firmas vārda ___ dienu laikā.

2. Jauniegādātājām firmas automašīnām ___ dienu laikā nosakāma degvielas patēriņa norma 100 km nobraukumam, pamatojoties uz tehnisko dokumentāciju vai automobīļu izmēģinājuma braucienu.

3. Termiņš automašīnu ieviešanai ekspluatācijā nosakāms ar firmas vadītāja atbilstīgo rīkojumu.

4. Katra automašīna nododama konkrēta autovadītāja atbildībā, kurš ir pilnībā materiāli atbildīgs par automašīnu uzturēšanu lietošanas kārtībā, ekspluatācijas noteikumu un tehnisko normu ievērošanu. Firmas automašīnas avārijas gadījuma vai tas zaudējuma cita iemesla dēļ, ja tajā vainojams automašīnas vadītājs, pēdējam ir atbildība automašīnas sākotnējās vērtības apmērā.

5. Firmas automašīnu izmantošana bez ceļazīmēm ir aizliegta. Ceļazīme izsniedzama katras automašīnas vadītājam atsevišķi uz laiku līdz 1 mēnesim. Braucot komandējumā, automašīnas vadītājam izsniedzama atsevišķa ceļazīme.

5.1. Ceļazīmes izrakstāmas vienam braucienam, vai uz vienu dienu, vai uz 1 mēnesi uz standarta veidlapām. Par pamatojumu ceļazīmes izrakstīšanai kalpo uzdevums, kas izsniegts automašīnas vadītājam. Uzdevumu izsniedz firmas direktors.

5.2. Visas ceļazīmes reģistrējamas "Ceļazīmju reģistrācijas žurnālā", kuru kārto un kurš glabājas pie menedžera, kas ir atbildīgs par vieglo automašīnu darbu. Tiek kārtota vienota ceļazīmju numerācija - katra gada sākumā uzsākama ar pirmo numuru visām firmas vieglajām automašīnām kopuma. Ceļazīmju numuriem pievienojams burts "V".

6. Degvielu katrai automašīnai atsevišķi iegādājas tās vadītājs par skaidro naudu vai pēc firmas speciālas norēķinu kartes, ņemot vērā degvielas patēriņa normu, kas tiek noteikta minētajai automašīnai, un tās palielinājumu par 10% braucieniem pa Rīgu un rudens - ziemas periodā (no 1.oktobra līdz 30. martam).

6.1. Atskaiti par degvielas patēriņu kopā ar ceļazīmi un uzdevumu dokumentiem automašīnas vadītājs iesniedz grāmatvedībā 3 dienu laikā pēc ceļazīmes termiņa notecēšanas.

6.2. Pirms iesniegšanas grāmatvedībā atskaiti pārbauda un paraksta menedžeris, kas atbildīgs par vieglo automašīnu darbu, kā arī apstiprina uzņēmuma direktors.

7. Parējās izmaksas automašīnu uzturēšanai, ekspluatācijai un remontam tiek izdarītas pēc automašīnu vadītāju ziņojumiem ar menedžera, kas ir atbildīgs par vieglo automašīnu darbu, atļauju. Šo izdevumu apmaksa notiek uz iesniegto izdevumu dokumentu pamata.

8. Visām vieglajām automašīnām tekošajai finanšu uzskaitei noteikt amortizācijas normas un metodes atbilstoši "Uzņēmuma grāmatvedības uzskaites metodikai", nolietojuma aprēķinus uzņēmuma ienākuma nodokļa aprēķināšanai veikt saskaņā ar LR līkuma "Par uzņēmuma ienākuma nodokli" 13.pantu. Grāmatvedībai veikt amortizācijas aprēķinus pēc gada rezultātiem kopsummā.

9. Norīkot _____ darbā par menedžeri, kurš ir atbildīgs par vieglo automašīnu darbu, un izsniegt viņam trīsstūra zīmogu ceļazīmju noformēšanai.

10. Kontrole pār minētā rīkojuma izpildi paliek uzņēmuma direktora ziņā. Firmas sekretārei iepazīstināt ar minēto rīkojumu visus atbildīgus firmas darbiniekus.

11. Rīkojums stājas spēkā kopš parakstīšanas momenta.

Uzņēmuma vadītājs _____