Rīga **201_. g. "___" _____**

SIA "_____", turpmāk saukts "Darba devējs" , direktora _____ persona, kas darbojas uz Statūtu (pilnvaras) pamata, no vienas puses, un_____, personas kods: _____, dzīvo: _____ pase (dzimšanas apliecība, bezvalstnieka apliecība u.c.) nr.____ _____izdota_____ turpmāk saukts (- a) "Darbinieks" no otras puses, **noslēdz līgumu par sekojošo:**

1.Darbinieks stājas darbā pie Darba devēja un Darba devējs pieņem viņu darbā par pārdevēju.

Darbinieks uzsāk darbu ar 201__. gada _. _____.

Darbiniekam tiek noteikts pārbaudes termiņš(līdz trim mēnešiem) _____

2.Darbinieka pienākumi:

2.1 Izpildīt:

2.1.1.pamatdarbā darbinieka profesiju Mazumtirdzniecības veikala ***pārdevēja. Profesijas kods*** *5220.*

Vispārīgu nolīgtā darba raksturojums:

transportēt pārdošanai paredzētās preces no noliktavas uz tirdzniecības zālēm un izvietot vitrīnās;
palīdzēt izvēlēties preces;
iepazīstināt pircējus ar precēm;
iesaiņot preces un nogādāt tās pasūtītājiem;
jāzina lietojamo tehnisko līdzekļu darbības principi, pakalpojumu un un preču cenu veidošanas pamatprincipi; sagatavot preces pārdošanai;
katrā darba dienā ieskaitīt dienas ienākumi avansa norēķinā, un saskaņā ar vadītāja rīkojumu nodot naudu bankā.
iepazīties ar tirdzniecības prasībām;
pārdot preces (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības iestādēs, kioskos, tirgus laukumos);
demonstrēt un raksturojot preces un tās īpašības pircējiem;
iekasēt naudu par precēm tirgošanas vietās; pierakstīt pircēju pasūtījumus un nogādāt tos firmā;
saglabāt preces;
uzturēt darba vietu saskaņā ar sanitārajām normām
veselības pārbaude saskaņā ar likumdošanas prasībām
veikt citus līdzīga satura uzdevumos;
jāatbild par uzdotā darba rezultātiem;

2.1.2.profesiju (amatu) apvienošanas kārtībā- pildīt kasiera pienākumus

2.2.Veikt papilduzdevumus (papildus darbu): darba vietas kārtošana

2.3.Izmantot darba vajadzībām darbiniekam piederošo aprīkojumu (darbarīkus):

kases aparāts;
marķēšanas pistole

2.4.Ievērot darba kārtības noteikumus, ievērot darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, saudzīgi izturēties pret Darba devēja mantu, neizpaust ražošanas, komerciālos un citus noslēpumus, tai skaitā darba algas, piemaksu un prēmiju apmērus.

2.5. Pamatojoties uz attiecīgu Darba devēja rīkojumu veikt veselības pārbaudi gadījumos, kad šādas pārbaudes veikšana paredzēta normatīvajos aktos vai darba koplīgumā, vai pastāv pamatotas aizdomas par darbinieka saslimšanu ar infekcijas slimību.

3.Darbinieks uzņemas pilnu materiālo atbildību par viņam nodotajām Darba devēja naudas, materiālajām un citām vērtībām, par kurām Darbinieks sistemātiski (uz dokumentu pamata) atskaitās Darba devēja grāmatvedībai.

3.1.Ejot atvaļinājumā vai izbeidzoties darba attiecībām Darbinieka pienākums ir viņa atbildībā esošās vērtības nodot ar aktu Darba devēja norādītajam darbiniekam.

3.2.Darbinieks atlīdzina jebkurus zaudējumus, ja tie radušies Darbinieka prettiesiskas rīcības (vai bezdarbības) rezultātā, vai ja darbinieks bez attaisnojoša iemesla neveic darbu, vai veic to nepienācīgi

3.3.Darbinieks atbild par visiem Darba devēja zaudējumiem, ja tie nodarīti ar Darbinieka ļaunu nolūku vai tādas prettiesiskas, vainojamas rīcības dēļ, kas nav saistīta ar nolīgtā darba veikšanu.

3.4.Darbinieks atbild vienīgi par Darba devēja tagadējās mantas samazinājumu, bet neatbild par sagaidāmas pelņas atrāvumu.

3.5.Neizdarit darbības, kas varētu kaitēt Darba devēja reputācijai sabiedrībā.

4.Darba devēja pienākumi:

4.1.Samaksāt Darbiniekam saskaņā ar darba koplīguma un šī līguma noteikumiem:

4.1.1.pamatalgu, prēmijas (mēnešalgu (amatalgu),stundas tarifa likmi- Ls____

4.1.2.maksu par profesiju (amatu) apvienošanu __% no mēneša pamatalgas

4.1.3.piemaksu par kaitīgiem darba apstākļiem: __% no mēneša pamatalgas

4.1.4. piemaksu par virsstundu darbu, darbu nedējas atpūtas laikā un svētku dienā % no dienas vidējas pamatalgas

4.1.5. piemaksu par nakts darbu ___% no dienas vidējas pamatalgas

4.1.6. piemaksu par darbu īpašos apstākļos __% no dienas vidējas pamatalgas;

4.1.7.darba samaksu izmaksāt divas reizes mēnesī (———————————— katra mēneša datumos, vai katra mēneša _____datumā). Ja darba samaksas izmaksas diena sakrīt ar nedēļas atpūtas dienu vai svētku dienu, darba samaksu izmaksā pirms attiecīgās dienas;

4.1.8.izmaksājot darba samaksu, izsniedz rakstveidā sagatavotu darba samaksas aprēķinu;

4.1.9. veikt valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

4.1.10.apmaksāt izdevumus, kas darbiniekam radušies sakarā ar viņam piederošā darba aprīkojuma nolietošanos(amortizāciju), vai kuri radušies ar šī darbiniekam piederošā darba aprīkojuma bojājumu vai bojāeju un par kuriem darbinieks nav vainojams, vai arī, ja Darba devējs ar saviem rīkojumiem vai nenodrošinot pienācīgus darba apstākļus — bijis vainīgs to nodarīšanā; Nekvalitatīvi padarītu darbu

Darba devējam ir tiesības neapmaksāt.

4.1.5.Nodrošināt darba apstākļus, kas paredzēti likumdošanas aktos, darba koplīgumā, darba kārtības noteikumos un šajā līgumā, pirms stāšanās darbā iepazīstināt darbinieku ar veicamo darbu un tā apstākļiem, darba kārtības noteikumiem, darba drošības, drošības tehnikas un citiem noteikumiem.

4.2. Sekmēt darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu.

4.3. Darba laiks Darbiniekam (normālais darba laiks, nepilns darba laiks piecu dienu nedēļa, sešu dienu nedēļa, mainu darbs, nakts darbs, summētais darba laiks): ne vairāk kā 182 darba stundas mēnesī._____.

4.4.Ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma ilgums Darbiniekam četras kalendāra nedēļas, neieskaitot svētku dienas (papildatvaļinājumi darbiniekiem).

4.5.Papildus likumdošanas aktos un darba koplīgumā paredzētajiem atvieglojumiem noteikt darba, sociālos un sadzīves atvieglojumus: _____

5.Darba līgums noslēgts _____. ja termiņa izbeigšanās neviena no pusēm nav pieprasījusi līgumu izbeigt un darba attiecības faktiski turpinās, līgums skaitās pagarināts uz nenoteiktu laiku pēc iepriekšējiem noteikumiem.

6.Darbiniekam ir (nav) tiesības slēgt darba līgumu ar citiem darba devējiem bez Darba devēja piekrišanas.

7 .Darbiniekam ir tiesības rakstveidā uzteikt darba līgumu vienu mēnesi iepriekš (bet var darba līgumā paredzēt arī īsāku uzteikuma termiņu)

8.Darba līguma nosacījumus var grozīt ar Darbinieka rakstveida piekrišanu atbilstoši Darba likumā noteiktajām normām.

9.Darba līgumu var izbeigt pirms termiņa . pusēm par to savstarpēji vienojoties. Šāds līgums slēdzams rakstveidā.

Vienpusēja darba līguma laušana pieļaujama tikai Darba likumā paredzētajos gadījumos.

10. Darba strīdi starp Darba devēju un Darbinieku izšķirami Darba likumā noteiktajā kārtībā.

11. Ja darba līguma laušana notiek pēc Darbinieka uzteikuma. Darbiniekam ir (nav) tiesības atsaukt savu uzteikumu.

12. Darba līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Darba devēja, otrs pie darbinieka.

Darbinieks _____

(paraksts)

Abām pusēm vienojoties darba līgumā izdarītas izmaiņas-
201_.g."__". _____

Darbinieks _____

(paraksts)