Pielikums pie darba līguma
Nr. _____

APSTIPRINU
SIA "XXXXXXXXX"

_____
Rīkotājdirektors X. Xxxxxxxxxxx
201_.gada __._____

MARKETINGA VADĪTĀJA (TIRDZNIECĪBAS AĢENTA) DIENESTA INSTRUKCIJA

1. Vispārējie jautājumi
   1.1. dienesta instrukcija nosaka tirdzniecības aģenta (marketinga vadītāja) funkcionālos pienākumus, tiesības un atbildību;
   1.2. tirdzniecības aģents ir tiešā tirdzniecības administratora pakļautībā;
   1.3. tirdzniecības aģents amatā tiek iecelta persona ar augstāko vai vidējo – speciālo izglītību (ekonomisko vai inženierientehnisko- ekonomisko) ar darba stāžu marketinga speciālista amatā;
   1.4. tirdzniecības aģentam jāzina likumdošanas un normatīvie dokumenti, kas saistīti ar viņa tiešo darbu;
   1.5. tirdzniecības aģenta prombūtnes laikā rīkotājdirektors ieceļ veikt viņa pienākumus atbildīgajai personai ar rīkojumu.
2. Pienākumi
   2.1. nodrošināt marketinga politikas izstrādi uzņēmumā un veikt preču un pakalpojumu klāsta analīzi, pētīt tirgu;
   2.2. nodrošināt uzņēmuma piedalīšanos saimnieciskās darbības paaugstināšanas, uzņēmuma perspektīvas un imidža uzlabošanas pasākumos;
   2.3. organizēt tirgus izpēti par uzņēmuma preču un pakalpojumu klāstu, sniegt priekšlikumus uzņēmuma vadībai pakalpojumu un preču kvalitātes paaugstināšanas jautājumos;
   2.4. gatavo priekšlikumus par uzņēmuma imidža un stila noformējumu reklāmas pasākumos;
   2.5. sagatavo nepieciešamos metodiskos norādījumus darba kvalitātes uzlabošanai un nepilnību novēršanai;

2.6. piedalās izstādēs un tirgos.

3. Tiesības
   3.1. izpildīt un kontrolēt uzdevumu izpildi saskaņā ar augstākstāvošo personu rīkojumiem;
   3.2. pieprasīt darbam nepieciešamos materiālus un informāciju, kas attiecas uz marketingu;
   3.3. pārstāvēt uzņēmuma intereses citos uzņēmumos marketinga darbības jomā.
4. Atbildība
   4.1. aģents nes atbildību par savu tiešo pienākumu neizpildīšanu;
   4.2. aģents nes atbildību par komercnoslēpuma izpaušanu trešajām personām;
   4.3. aģents nes atbildību par nepatiesas informācijas sniegšanu saviem tiešajiem priekšniekiem par savu darbu;
   4.4. aģents nes atbildību par rīkojumu neizpildi;
   4.5. aģents nest atbildību par iekšējās darba kārtības noteikumu, ugunsdrošības, drošības tehnikas noteikumu neievērošanu, ko noteicis uzņēmums.
5. Darba apstākļi
   5.1. tirdzniecības aģenta darba režīms tiek noteikts saskaņā ar uzņēmuma iekšējās darba kārtības noteikumiem un darba līgumu;
   5.2. uzņēmuma saimniecisko darījumu kārtošanai tirdzniecības aģents var tikt norīkots darba braucienos un darba komandējumos.

Ar instrukciju iepazinos: _____
/paraksts, paraksta atšifrējums/

201__.gada "____"_____