Akts preču pieņemšanai pēc daudzuma un kvalitātes

Ja, pieņemot preces no piegādātājiem, atklāts preču iztrūkums, kvalitātes neatbilstība, kolektīvi vai citādi līguma noteikumu pārkāpumi, tad tiek sastādīts akts par tām precēm, attiecībā uz kurām atklātas atšķirības. Par precēm, kas saņemtas atbilstoši piegādātāja dokumentos uzrādītajam daudzumam un kvalitātei, akta beigās ieraksta piebildi «attiecībā uz pārējām precēm atšķirību nav».

Aktā par preču pieņemšanu pēc daudzuma un kvalitātes ieraksta komisijas sastāvu, norādot tās locekļu amatus, vārdus un uzvārdus. Komisijas sastāvā pēc saņēmēja uzaicinājuma var iekļaut piegādātāja pārstāvi, kā arī neatkarīgu ekspertu.

Aktu var sastādīt arī vienpusējā kārtā, saskaņojot ar piegādātāju, vai arī viņa prombūtnē.

Akts jāparaksta visām personām, kas piedalījušās preču pieņemšanā. Persona, kas nepiekrīt akta saturam, paraksta to ar atrunu un argumentē savu nepiekrišanu.

Preču pieņemšanas aktu paraksta saņemējuzņēmurna vadītājs, un tas ir juridisks dokuments pretenzijas izvirzīšanai piegādātājam.

Paraugs

APSTIPRINU

_____	_____
uzņēmuma nosaukums	amats
_____	_____
reģistrācijas Nr.	vārds, uzvārds
_____	_____
sastādīšanas datums	paraksts

Akts preču pieņemšanai pēc daudzuma un kvalitātes

Komisija_____sastāvā
(amats, vārds, uzvārds)
apskatīja kravu

kas saņemta saskaņā ar dokumentiem
(nosaukums, Nr., datums)

Piegādātājs
Saņēmējs _
Komisija atklāja:
Taras un iepakojuma stāvoklis
Kvalitātes apliecība _____
(sertifikāts Nr.)

Iztrūkstošo preču daudzums noteikts

_____
(nosverot, saskaitot vietas, izmērot utt.)

Preču nosaukums	Mērvienība	Pēc dokumentiem			Faktiski atradās			Brāķis		Iztrūkums	
		daudzums	cena	summa	daudzums	cena	summa	daudzums	summa	daudzums	summa

Komisijas atzinums

_____

Pielikums. Pievienoto dokumentu saraksts
Komisijas priekšsēdētājs_____

Komisijas locekļi
(paraksts)
(atšifrējums)

(paraksts) (Atšifrējums)