***Grāmatvedības lietu nodošanas-pieņemšanas akts***

*Ieceļot jaunu un atlaižot no darba strādājošo grāmatvedi, notiek grāmatvedības dokumentu, uzskaites reģistru, pārskatu un citas dokumentācijas pieņemšana un nodošana.*

*Grāmatvedības lietas tiek pieņemtas un nodotas, pamatojoties uz uzņēmuma vadītāja rīkojumu, kurā norādīta persona, kam lietas jāpieņem, kā arī nodošanas un pieņemšanas termiņi.*

*Lietu nodošanā jāpiedalās uzņēmuma vadītājam vai viņa pārstāvim.*

*Pirms grāmatvedības lietu pieņemšanas un nodošanas tiek pārbaudīts kases stāvoklis. Par pārbaudes rezultātiem sastāda atsevišķu kases pārbaudes aktu, kuru paraksta gan grāmatvedis, kas lietas nodod, gan arī persona, kas tās pieņem, kā arī kasieris un vadītājs vai viņa iecelts pārstāvis. Šis akts tiek pievienots grāmatvedības lietu nodošanas-pieņemšanas aktam.*

*Paraugs* APSTIPRINU

| | |
|---|---|
| uzņēmuma nosaukums | amats |
| _____ | _____ |
| reģistrācijas Nr. | vārds, uzvārds |
| _____ | _____ |
| sastādīšanas datums | paraksts |

**Grāmatvedības lietu nodošanas-pieņemšanas akts**

Šo aktu sastādījis grāmatvedis (galvenais grāmatvedis) _____

(vārds, uzvārds, personas kods)

kam tiek uzteikts darbs, un jaunieceltais grāmatvedis (galvenais grāmatvedis) (vārds, uzvārds, personas kods)

par to, ka, pamatojoties uz uzņēmuma vadītāja rīkojumu Nr._____, izdots _____, tiek veikta lietu nodošana-pieņemšana pēc stāvokļa
(datums) uz
(datums) Grāmatvedības lietu pieņemšana un nodošana notika klātbūtnē.

(komisijas sastāvs vai atsevišķa amatpersona)

Nodošanas un pieņemšanas gaitā nodots:

1. Galvenā grāmata, kas pilnībā aizpildīta pēc stāvokļa uz_____
(datums)
2. Uzskaites reģistri pa kontiem par laika periodu _____
3. Auditorpārbaudes akts par laika periodu _____
4. Arhīvs par laika periodu _____ ; tajā saskaņā ar aprakstu ir _____ lietas.

Lietas nodeva _____ Lietas pieņēma _____

Komisijas locekļu un lietu nodošanā klātesošo amatpersonu paraksti:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| (amats) | (paraksts) | (atšifrējums) |
| _____ | _____ | _____ |
| (amats) | (paraksts) | (atšifrējums) |